

# Guía de configuración de envío

Esta guía explica cómo configurar las funciones “Envío por email” y “Guardar en carpeta compartida” mediante la herramienta de configuración de la función de envío, y cómo comprobar si las funciones están establecidas correctamente mediante el envío de un e-mail o el almacenamiento de un documento en una carpeta compartida.



Imprimir

Inicio

Cerrar

## Antes de empezar

Asegúrese de que el equipo esté conectado a la red y de que se detecte a través de la herramienta de configuración de la función de envío. Para obtener ayuda, consulte el e-Manual.

## Resumen del

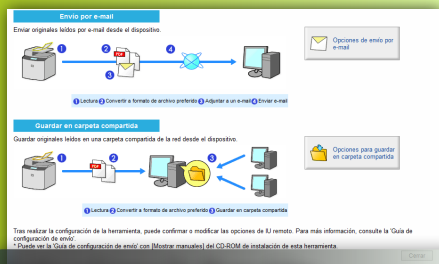
# Procedimiento de configuración del Envío por e-mail

La siguiente figura muestra cómo configurar y utilizar la función Envío por e-mail.

### Acerca de las capturas de pantalla

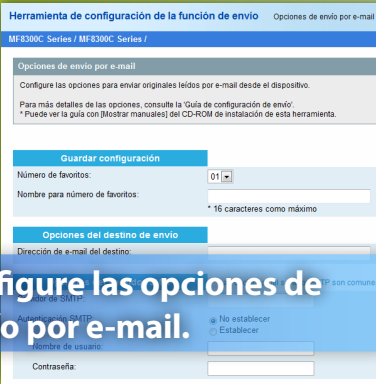
La información que aparece en las capturas de pantalla, como por ejemplo, la dirección de correo electrónico y la dirección del servidor SMTP, solo tiene fines ilustrativos. Las capturas de pantalla reales que visualizará en el ordenador pueden diferir de las que aparecen aquí.

01



Seleccione la función.

02



Configure las opciones de envío por e-mail.

03



Envíe un e-mail.

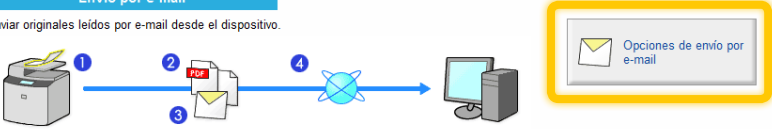
Ir a la configuración.

# Selección de la función en la ventana Seleccionar opciones

Esta sección describe el procedimiento que debe seguir para mostrar la ventana [Opciones de envío por e-mail].

**Envío por e-mail**

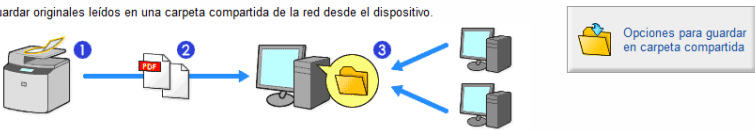
Enviar originales leídos por e-mail desde el dispositivo.



1 Lectura 2 Convertir a formato de archivo preferido 3 Adjuntar a un e-mail 4 Enviar e-mail

**Guardar en carpeta compartida**

Guardar originales leídos en una carpeta compartida de la red desde el dispositivo.



1 Lectura 2 Convertir a formato de archivo preferido 3 Guardar en carpeta compartida

Tras realizar la configuración de la herramienta, puede confirmar o modificar las opciones de IU remoto. Para más información, consulte la 'Guía de configuración de envío'.  
\* Puede ver la 'Guía de configuración de envío' con [Mostrar manuales] del CD-ROM de instalación de esta herramienta.

**1** Haga clic en [Opciones de envío por e-mail].

Aparecerá la ventana [Opciones de envío por e-mail].

*Continúe con la siguiente sección.*

## Si no aparece la ventana que aparece anteriormente:

Consulte "Activación de la utilidad de configuración de envío" en el e-Manual para iniciar la Herramienta de configuración de la función de envío.

## Si aparece una pantalla de error al pulsar un botón:

Siga las instrucciones de la pantalla para solucionar el problema.



## Guardar una dirección de correo electrónico en Favoritos

Esta sección explica cómo guardar la dirección de correo electrónico del destinatario en los Favoritos.

*¿Qué son los Favoritos? >>>*

**1** En el menú desplegable, seleccione el número de Favorito deseado (entre 01 y 19).  
Los números de los Favoritos que ya se han guardado no aparecerán en la pantalla.

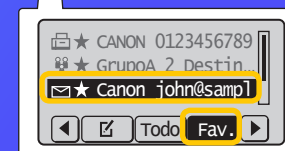
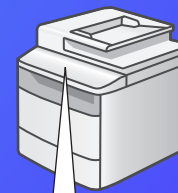
**2** Introduzca un nombre para el destino que desea guardar en los Favoritos (por ejemplo, el nombre de una empresa, como por ejemplo, Canon).

**3** Introduzca la dirección de correo electrónico de la persona que recibirá la imagen leída.

Escriba su dirección de correo electrónico para enviar un correo electrónico de prueba. Posteriormente, consulte el resultado en la sección Envío de un correo electrónico.

Ha finalizado el registro de la dirección de correo electrónico.

*Continúe con la siguiente sección.*



Realice el siguiente procedimiento para mostrar la información registrada de los Favoritos.

Pulse [SCAN] → pulse [Libreta de direcciones] → pulse [] o [] para seleccionar <Fav.> → pulse [] o [] para desplazarse por los destinos.

## Comprobación de la información del servidor SMTP

Esta sección explica cómo comprobar la dirección del servidor SMTP y su método de autenticación, y cómo introducir la información comprobada en la ventana Herramienta.

¿Qué es SMTP? >>>

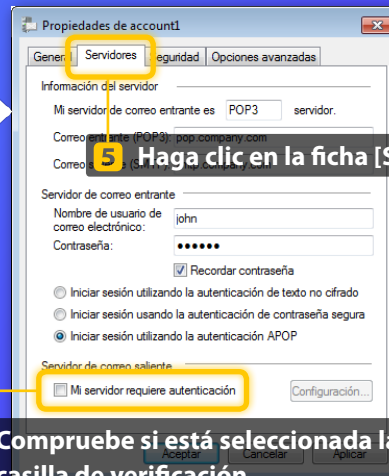
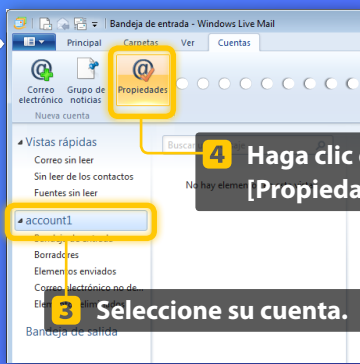
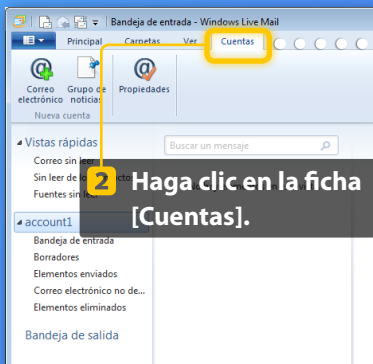
### 1 Abra el software de correo electrónico.

En esta guía, Windows Live Mail 2011 se utiliza como ejemplo.

### NOTA

Consulte la información del servidor SMTP que hace referencia a los procedimientos de esta Guía, incluso si utiliza un software de correo electrónico distinto de Windows Live Mail 2011.

Consulte con el administrador de la red para obtener más información si tiene alguna pregunta.



Si no selecciona:

Mi servidor requiere autenticación

Si selecciona:

Mi servidor requiere autenticación

# Comprobación de la información del servidor SMTP

## NOTA

Si ya se han establecido, no tendrá por qué cambiar las opciones del servidor SMTP aquí. Si es necesario realizar cambios, póngase en contacto con otros usuarios o con su administrador de red.

Propiedades de account1

General Servidores Seguridad Opciones avanzadas

Información del servidor

Mi servidor de correo entrante es POP3 servidor.

Correo entrante (POP3): pop.company.com

Correo saliente (SMTP): smtp.company.com

Servidor de correo entrante

Nombre de usuario de correo electrónico: john

Contraseña: .....

Recordar contraseña

Iniciar sesión utilizando la autenticación de texto no cifrado

Iniciar sesión usando la autenticación de contraseña segura

Iniciar sesión utilizando la autenticación APOP

Servidor de correo saliente

Aceptar Cancelar Aplicar

Opciones del servidor SMTP

\* Las opciones del servidor SMTP son comunes para todos usuarios del dispositivo.

Servidor de SMTP: smtp.company.com

Autenticación SMTP:

No establecer

Establecer

Nombre de usuario:

Contraseña:

**7** Introduzca el nombre del servidor SMTP (o la dirección) en el campo [Servidor de SMTP].

**8** Si no se selecciona la casilla de verificación [Mi servidor requiere autenticación] en el paso 6, seleccione [No establecer] para [Autenticación SMTP].

Ha finalizado la configuración de las opciones del servidor SMTP.

*Continúe con la siguiente sección.*

# Comprobación de la información del servidor SMTP

## NOTA

Si ya se han establecido, no tendrá por qué cambiar las opciones del servidor SMTP aquí. Si es necesario realizar cambios, póngase en contacto con otros usuarios o con su administrador de red.

Propiedades de account1

General Servidores Seguridad Opciones avanzadas

Información del servidor

Mi servidor de correo entrante es POP3 servidor.

Correo entrante (POP3): pop.company.com

Correo saliente (SMTP): smtp.company.com

Servidor de correo entrante

Nombre de correo electrónico: [redacted]

Contraseña: [redacted]

Recordar contraseña

Iniciar sesión utilizando la autenticación de texto no cifrado

Iniciar sesión usando la autenticación de contraseña segura

Iniciar sesión utilizando la autenticación APOP

Servidor de correo saliente

Mi servidor requiere autenticación

Configuración...

Aceptar Cancelar Aplicar

**7** Introduzca el nombre del servidor SMTP (o la dirección) en el campo [Servidor de SMTP].

Opciones del servidor SMTP

\* Las opciones del servidor SMTP son comunes para todos usuarios del dispositivo.

Servidor de SMTP: smtp.company.com

Autenticación SMTP:

No establecer

Establecer

Nombre de usuario:

Contraseña:

**8** Si se selecciona la casilla de verificación [Mi servidor requiere autenticación] en el paso 6, seleccione [Establecer] para [Autenticación SMTP].

**9** Haga clic en [Configuración].

Compruebe qué opción se ha seleccionado.

Servidor de correo saliente

Información de inicio de sesión

Usar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

Iniciar sesión usando

Nombre de cuenta:

Contraseña:

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura

Aceptar Cancelar

**Si se selecciona la opción de arriba:**

Servidor de correo saliente

Información de inicio de sesión

Usar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

Iniciar sesión usando

Nombre de cuenta:

Contraseña:

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura

Aceptar Cancelar

**Si se selecciona la opción de abajo:**

# Comprobación de la información del servidor SMTP

**Servidor de correo saliente**

Información de inicio de sesión

Usar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

Iniciar sesión usando

Nombre de cuenta:

Contraseña:

Recordar contraseña

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura

**10** Haga clic en [Cancelar].

**Opciones del servidor SMTP** \* Las opciones del servidor SMTP son comunes para todos usuarios del dispositivo.

Servidor de SMTP:

Autenticación SMTP:  No establecer  Establecer

Nombre de usuario:

Contraseña:

**Propiedades de account1**

General Servidores Seguridad Opciones avanzadas

Información del servidor

Mi servidor de correo entrante es  servidor.

Correo entrante (POP3):

Correo saliente (SMTP):

Servidor de correo entrante

Nombre de usuario del correo electrónico:

Contraseña:

Recordar contraseña

Iniciar sesión utilizando la autenticación de texto no cifrado

Iniciar sesión usando la autenticación de contraseña segura

Iniciar sesión utilizando la autenticación APOP

Servidor de correo saliente

Mi servidor requiere autenticación

**11** Introduzca el nombre de la cuenta (o el nombre de usuario) y la contraseña en los campos [Nombre de usuario] y [Contraseña].

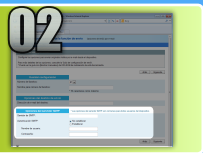
## NOTA

No podrá copiar ni pegar la contraseña. Póngase en contacto con su administrador de red para obtener información sobre su contraseña.

Ha finalizado la configuración de las opciones del servidor SMTP.

*Continúe con la siguiente sección.*

## Comprobación de la información del servidor SMTP



**Servidor de correo saliente**

Información de inicio de sesión

Usar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

Iniciar sesión usando

Nombre de cuenta:

Contraseña:

Recordar contraseña

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura

**Opciones del servidor SMTP** \* Las opciones del servidor SMTP son comunes para todos usuarios del dispositivo.

Servidor de SMTP:

Autenticación SMTP:  No establecer  Establecer

Nombre de usuario:

Contraseña:

**10** Introduzca el nombre de la cuenta (o el nombre de usuario) y la contraseña en los campos [Nombre de usuario] y [Contraseña].

### NOTA

No podrá copiar ni pegar la contraseña. Póngase en contacto con su administrador de red para obtener información sobre su contraseña.

Ha finalizado la configuración de las opciones del servidor SMTP.

*Continúe con la siguiente sección.*

# Guardar la configuración de la función Envío por e-mail

Esta sección explica cómo guardar las opciones de envío por e-mail.

**1** Haga clic en **[Siguiente]**.

Herramienta de configuración de la función de envío - Opciones de envío por e-mail

MI 8300C, Series I / MI 8300C, Series I

Opciones de envío por e-mail

Configure las opciones para enviar copias electrónicas por e-mail desde el dispositivo.  
Para más detalles de las opciones, consulte la Guía de configuración de e-mail.  
\* Puede ver la guía con [Mostrar manuales] del CD-ROM de instalación de esta herramienta.

Guardar configuración

Nombre de fax: 01

Nombre para números de fax: Canon  
\* Si caracteres como máximo

Opciones del destino de envío

Dirección de e-mail del destino: john@sample.com

Opciones del servidor SMTP

\* Las opciones del servidor SMTP son comunes para todos los usuarios del dispositivo.

Servidor de SMTP: smtp.company.com

Autenticación SMTP:

No establecer

Establecer

Nombre de usuario: account1

Contraseña: \*\*\*\*\*

Siguiente

**2** Asegúrese de que las opciones son correctas.

Herramienta de configuración de la función de envío - Confirmar opciones de envío por e-mail

MI 8300C, Series I / MI 8300C, Series I

Confirmar opciones de envío por e-mail

Confirme los siguientes detalles de configuración.  
Puede clic en [Atrás] para regresar esta configuración en el dispositivo.  
También puede, para enviar copias electrónicas para configurar la opción de correo electrónico simplemente seleccionando Favoritos en el dispositivo.

Guardar configuración

Nombre de fax: 01  
\* Asegúrese de anotar el número.

Nombre para números de fax: Canon

Opciones del destino de envío

Dirección de e-mail del destino: john@sample.com

Opciones del servidor SMTP

Servidor de SMTP: smtp.company.com

Autenticación SMTP: Establecer

Nombre de usuario: account1

Contraseña: \*\*\*\*\*

Atrás Guardar

**3** Haga clic en **[Guardar]**.  
Si necesita realizar algún tipo de corrección, haga clic en **[Atrás]**.

Cuando aparezca esta pantalla, habrá finalizado la configuración de las opciones.

## NOTA

La información que aparece en las capturas de pantalla, como por ejemplo, la dirección de correo electrónico y la autenticación del servidor SMTP, solo tiene fines ilustrativos. Las capturas de pantalla reales que visualizará en el ordenador pueden diferir de las que aparecen aquí.

## Configuración finalizada.

### Para continuar con la configuración

Haga clic en [Volver a seleccionar opciones].

Puede configurar otras Opciones de envío por e-mail u Opciones para guardar en carpeta compartida.

### Para salir de la Configuración

Después de salir de la herramienta, apague y encienda el dispositivo para que surtan efecto las opciones.

\* Si apaga y enciende el dispositivo sin salir de esta herramienta, volverá a la página Iniciar configuración.

Para más información sobre cómo enviar o almacenar con el dispositivo, consulte la 'Guía de configuración de envío'.

\* Puede ver la guía con [Mostrar manuales] del CD-ROM de instalación de esta herramienta.

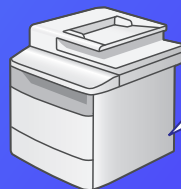
Volver a Seleccionar opciones

**4** Cierre la herramienta de configuración de la función de envío.

**5** Apague el interruptor de alimentación general del equipo, espere al menos 10 segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo.

Ha finalizado la configuración del envío por e-mail.

*Continúe con la siguiente sección.*







**03**

## Envío de un e-mail

Esta sección explica cómo leer un documento y enviar la imagen leída a través del e-mail.

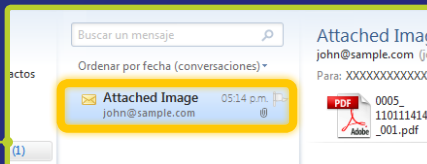


- 1** Ponga el documento.
- 2** Pulse [SCAN].
- 3** Seleccione <E-Mail> utilizando [▲] o [▼], y pulse [OK].
- 4** Seleccione <Libreta de direcciones> utilizando [▲] o [▼], y pulse [OK].
- 5** Seleccione <Fav.> utilizando [◀] o [▶].
- 6** Seleccione el destino que registró utilizando [▲] o [▼], y pulse [OK].
- 7** Especifique las opciones de lectura y las opciones de e-mail que desea cambiar, y pulse [OK]. Cuando se completen las opciones, pulse [OK] para volver a la pantalla anterior.
- 8** Pulse  (Color) o  (B/N).  
Cuando coloque el documento en el cristal de copia, realice las siguientes operaciones.  
– Para empezar a enviarlo: Seleccione <Iniciar envío> mediante [▲] o [▼] y, a continuación, pulse [OK].  
– Para leer el siguiente documento: Pulse  (Color) o  (B/N).
- 9** Compruebe que la imagen leída se ha enviado a la dirección de e-mail del destino.

\* La apariencia del panel de control puede diferir en función del modelo que utilice.



Abra el software de correo electrónico para comprobar si se ha enviado el e-mail.



**Si el e-mail se ha entregado correctamente:**

**Diríjase a Inicio.  
Cierre la Guía.**

**Si el e-mail no se ha entregado:**

**Diríjase a la sección IU remota.**

Utilice la IU remota para asegurarse de que las opciones son correctas.

## Resumen del

# Procedimiento de configuración de Guardar en carpeta compartida

La siguiente figura muestra cómo configurar y utilizar la función "Guardar en carpeta compartida".

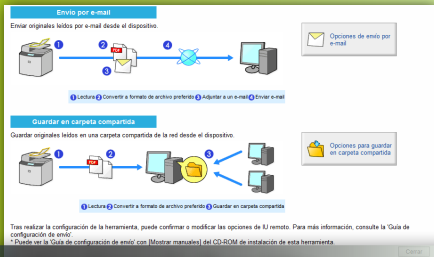
### Acerca de las capturas de pantalla

La información que aparece en las capturas de pantalla, como por ejemplo, el nombre del ordenador y el nombre de la carpeta compartida, solo tiene fines ilustrativos. Las capturas de pantalla reales que visualizará en el ordenador pueden diferir de las que aparecen aquí.

### Para configurar una carpeta compartida con restricciones de acceso

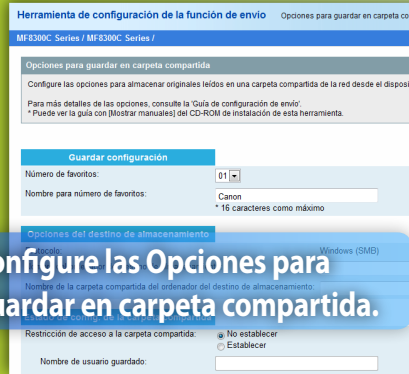
Esta guía describe el procedimiento que debe seguir para almacenar documentos en una carpeta compartida sin restricciones de acceso. Si desea configurar una carpeta compartida con restricciones de acceso en ordenadores que utilicen Windows, consulte "Configuración del servidor de archivos (carpeta compartida) (Windows)" en el e-Manual.

01



Seleccione la función.

02



Configure las Opciones para guardar en carpeta compartida.

03



Ir a la configuración.

01

# Selección de la función en la ventana Seleccionar opciones

Esta sección describe el procedimiento que debe seguir para mostrar la ventana [Opciones para guardar en carpeta compartida].

**Envío por e-mail**

Enviar originales leídos por e-mail desde el dispositivo.

1 Lectura 2 Convertir a formato de archivo preferido 3 Adjuntar a un e-mail 4 Enviar e-mail

**Guardar en carpeta compartida**

Guardar originales leídos en una carpeta compartida de la red desde el dispositivo.

1 Lectura 2 Convertir a formato de archivo preferido 3 Guardar en carpeta compartida

Tras realizar la configuración de la herramienta, puede confirmar o modificar las opciones de IU remoto. Para más información, consulte la 'Guía de configuración de envío'.  
 \* Puede ver la 'Guía de configuración de envío' con [Mostrar manuales] del CD-ROM de instalación de esta herramienta.

**1** Haga clic en [Opciones para guardar en carpeta compartida].  
 Aparecerá la ventana [Opciones para guardar en carpeta compartida].  
 -----  
*Continúe con la siguiente sección.*

## Si no aparece la ventana que aparece anteriormente:

Consulte "Activación de la utilidad de configuración de envío" en el e-Manual para iniciar la Herramienta de configuración de la función de envío.

## Si aparece una pantalla de error al pulsar un botón:

Siga las instrucciones de la pantalla para solucionar el problema.

02

## Especificar el nombre y el número de los Favoritos

Esta sección explica cómo especificar el nombre y el número de los Favoritos en los que va a guardar la ruta de archivos a la carpeta compartida.

*¿Qué son los Favoritos? >>>*

**1** En el menú desplegable, seleccione el número de Favorito deseado (entre 01 y 19). Los números de los Favoritos que ya se han guardado no aparecerán en la pantalla.

**Guardar configuración**

Número de favoritos:

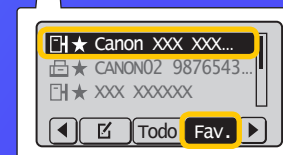
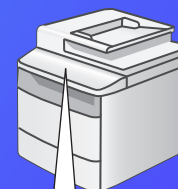
Nombre para número de favoritos:

10 caracteres como máximo

**2** Ha finalizado el registro de los Favoritos. (por ejemplo, el nombre de una empresa, como por ejemplo, Canon).

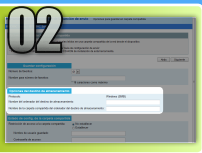
El registro de favoritos ha finalizado.

*Continúe con la siguiente sección.*



Realice el siguiente procedimiento para mostrar la información registrada de los Favoritos.  
Pulse [SCAN] → pulse [Libreta de direcciones] → pulse [◀] o [▶] para seleccionar <Fav.> → pulse [▲] o [▼] para desplazarse por los destinos.

02



## Configuración del uso compartido de archivos

Esta sección explica cómo configurar el ordenador para que pueda recibir los datos enviados desde el equipo.

**Seleccione su sistema operativo.**

**Para usuarios de Windows XP**

**Para usuarios de Windows Vista**

**Para usuarios de Windows 7**

### Para usuarios de Windows 2000/Server 2003/Server 2008

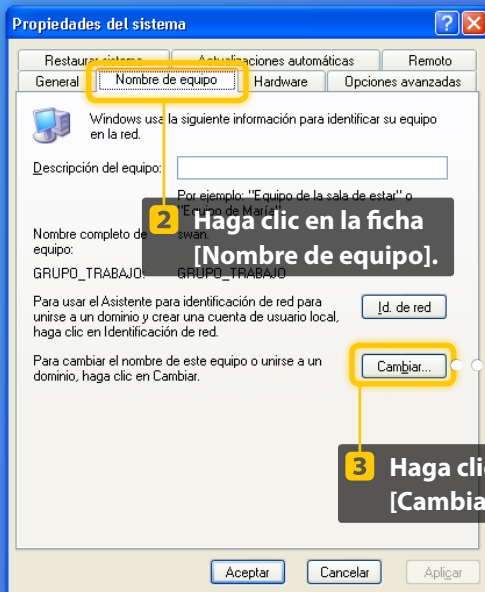
Si desea configurar una carpeta compartida sin restricciones de acceso en ordenadores que utilicen Windows 2000/Server 2003/Server 2008, consulte "Configuración del servidor de archivos (carpeta compartida) (Windows)" en el e-Manual.

# Configuración del uso compartido de archivos

## Comprobación del nombre del ordenador

¿Cuál es el nombre del ordenador? >>>

- 1 En la barra de tareas de Windows, haga clic en [Inicio], haga clic con el botón derecho del ratón en [Mi PC] y, a continuación, haga clic en [Propiedades].



- 3 Haga clic en [Cambiar].

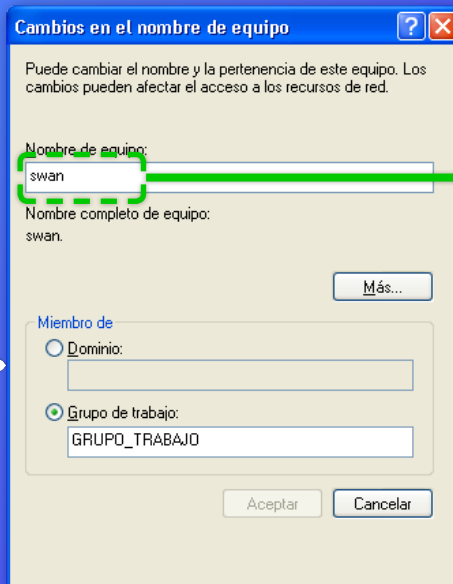
### Opciones del destino de almacenamiento

Protocolo: Windows (SMB)

Nombre del ordenador del destino de almacenamiento: swan

Nombre de la carpeta compartida del ordenador del destino de almacenamiento:

- 4 Introduzca el nombre del ordenador en el campo [Nombre del ordenador del destino de almacenamiento].



# Configuración del uso compartido de archivos

## ■ Creación de una carpeta compartida

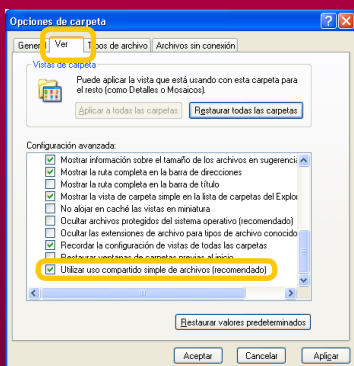
Esta sección explica cómo configurar el uso compartido de archivos mediante la característica Uso compartido simple de archivos.

El procedimiento de ejemplo que se describe a continuación crea una carpeta compartida en el escritorio.

### Para usuarios de Windows XP Professional

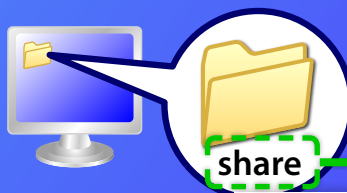
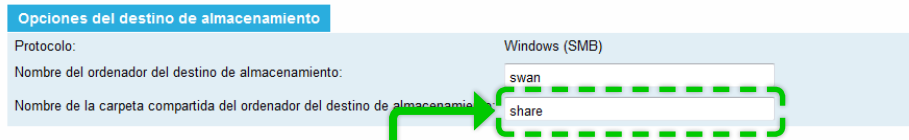
No podrá utilizar la característica Uso compartido simple de archivos si está desactivada. Realice el siguiente procedimiento para activarla.

1. En la barra de tareas de Windows, haga clic en [Inicio] y, a continuación, en [Panel de control].
2. Haga clic en [Apariencia y temas] y, a continuación, en [Opciones de carpeta]. (En la vista clásica, haga doble clic en [Opciones de carpeta].)
3. Seleccione la ficha [Ver].
4. En [Configuración avanzada], seleccione la casilla de verificación [Utilizar uso compartido simple de archivos (recomendado)].

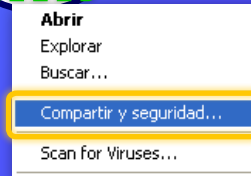


5. Haga clic en [Aceptar] para cerrar el cuadro de diálogo [Opciones de carpeta].

- 1 **Cree una nueva carpeta en el escritorio e introduzca un nombre (por ejemplo, "share") para la carpeta.**



- 2 **Introduzca el nombre de la carpeta creada en el campo [Nombre de la carpeta compartida del ordenador del destino de almacenamiento].**

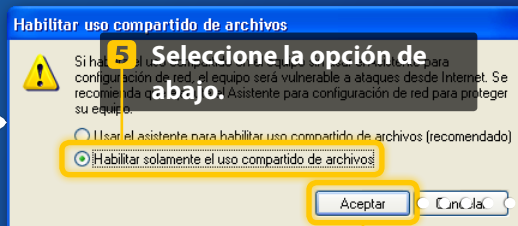
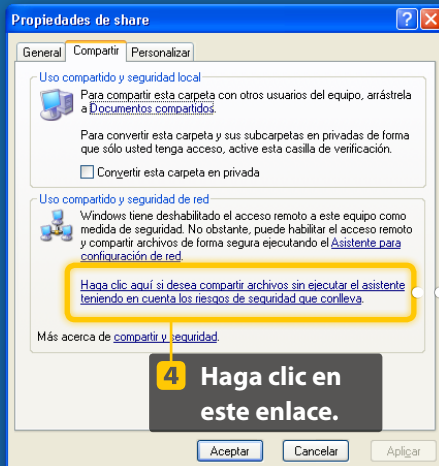


- 3 **Haga clic con el botón derecho del ratón en la carpeta y, a continuación, seleccione [Compartir y seguridad].**

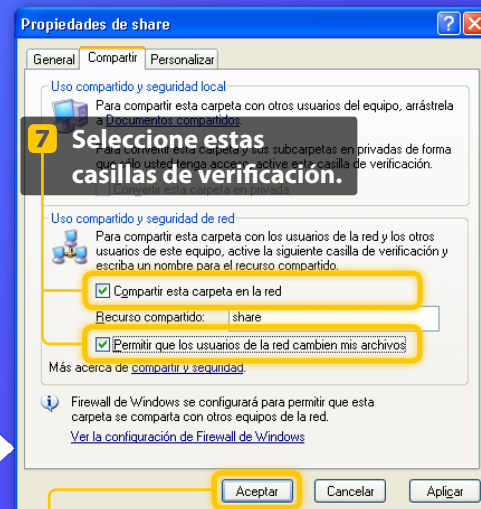
# Configuración del uso compartido de archivos

## ■ Creación de una carpeta compartida

Estas ventanas solo aparecerán la primera vez que abra el cuadro de diálogo. Si abre el cuadro de diálogo por segunda vez o posteriormente, continúe con el paso 7.



**6 Haga clic en [Aceptar].**



**8 Haga clic en [Aceptar].**

Ha finalizado la configuración del uso compartido de archivos.

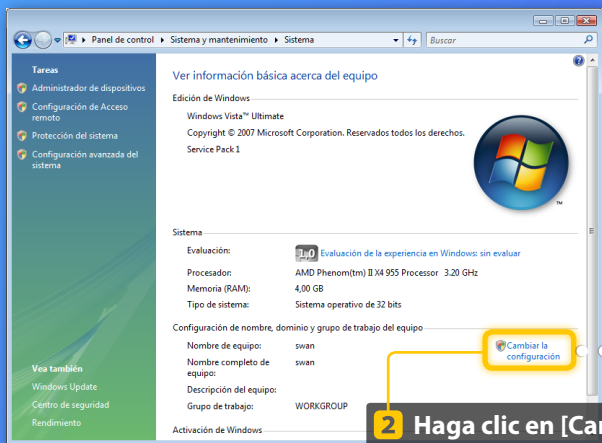
*Continúe con la siguiente sección.*

# Configuración del uso compartido de archivos

## Comprobación del nombre del ordenador

¿Cuál es el nombre del ordenador? >>>

**1** En la barra de tareas de Windows, haga clic en [Iniciar], haga clic con el botón derecho del ratón en [Equipo] y, a continuación, haga clic en [Propiedades].



**2** Haga clic en [Cambiar la configuración].

### Opciones del destino de almacenamiento

Protocolo:

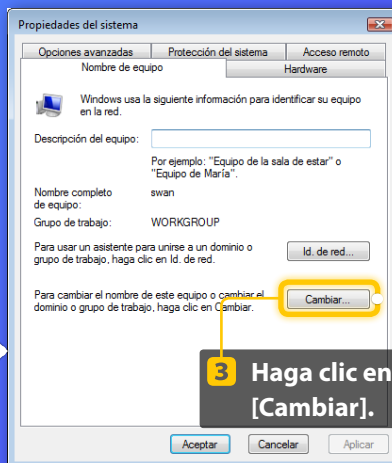
Nombre del ordenador del destino de almacenamiento:

Windows (SMB)

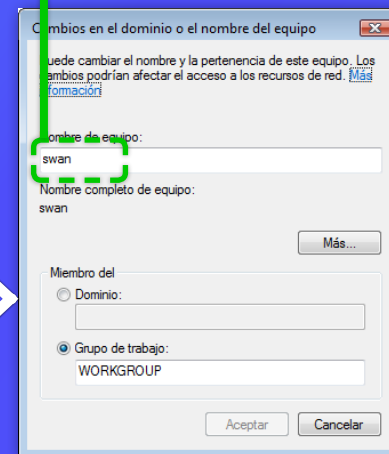
swan

Nombre de la carpeta compartida del ordenador del destino de almacenamiento:

**4** Introduzca el nombre del ordenador en el campo [Nombre del ordenador del destino de almacenamiento].



**3** Haga clic en [Cambiar].



# Configuración del uso compartido de archivos

## ■ Creación de una carpeta compartida

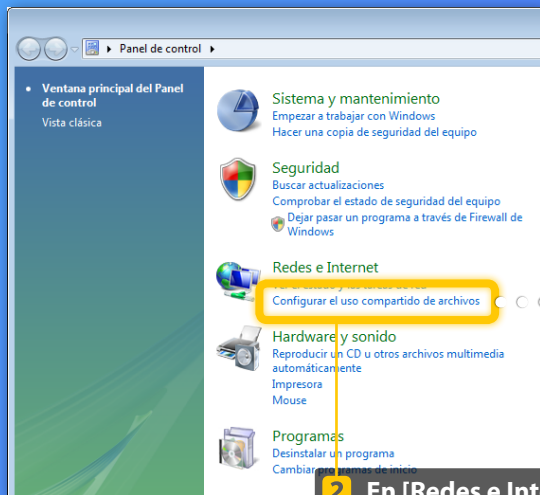
Esta sección explica cómo configurar el uso compartido de archivos mediante la carpeta pública.

¿Qué es la carpeta pública? >>>

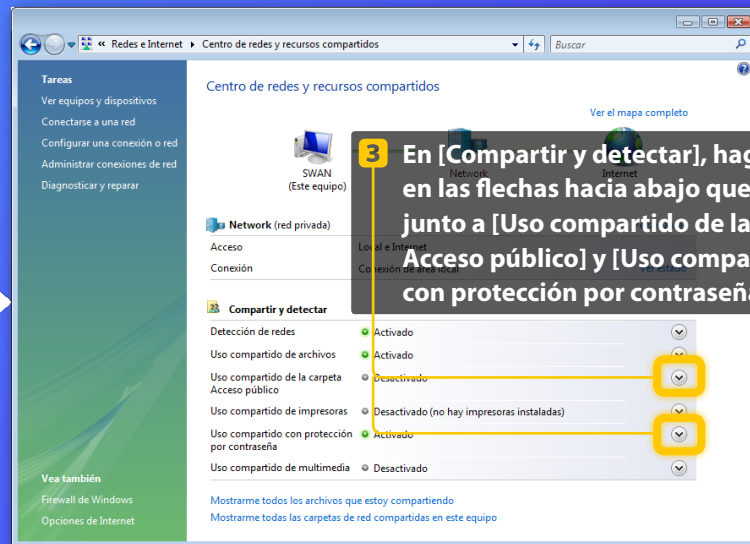
### NOTA

Si aparece el cuadro de diálogo [Control de cuentas de usuario] durante el procedimiento, haga clic en [Iniciar].

- 1 En la barra de tareas de Windows, haga clic en el icono [Iniciar] y, a continuación, seleccione [Panel de control].



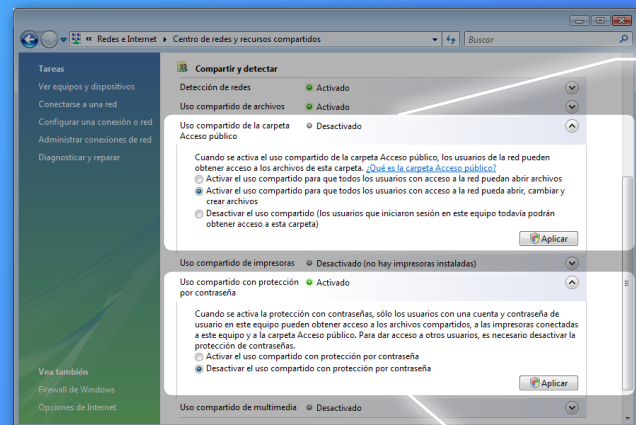
- 2 En [Redes e Internet], haga clic en [Configurar el uso compartido de archivos].



- 3 En [Compartir y detectar], haga clic en las flechas hacia abajo que están junto a [Uso compartido de la carpeta Acceso público] y [Uso compartido con protección por contraseña].

# Configuración del uso compartido de archivos

## ■ Creación de una carpeta compartida



Uso compartido de la carpeta  Desactivado  
Acceso público

Quando se activa el uso compartido de la carpeta Acceso público, los usuarios de la red pueden obtener acceso a los archivos de esta carpeta. [¿Qué es la carpeta Acceso público?](#)

Activar el uso compartido para que todos los usuarios con acceso a la red puedan abrir archivos.

Activar el uso compartido para que todos los usuarios con acceso a la red pueda abrir, cambiar y crear archivos

Desactivar el uso compartido (los usuarios que iniciaron sesión en este equipo todavía podrán obtener acceso a esta carpeta)

Aplicar

**4** Seleccione la opción del medio.

**5** Haga clic en [Aplicar].

Uso compartido con protección por contraseña  Activado

Quando se activa la protección con contraseñas, sólo los usuarios con una cuenta y contraseña de usuario en este equipo pueden obtener acceso a los archivos compartidos, a las impresoras conectadas a este equipo y a la carpeta Acceso público. Para dar acceso a otros usuarios, es necesario desactivar la protección de contraseñas.

Activar el uso compartido con protección por contraseña

Desactivar el uso compartido con protección por contraseña

Aplicar

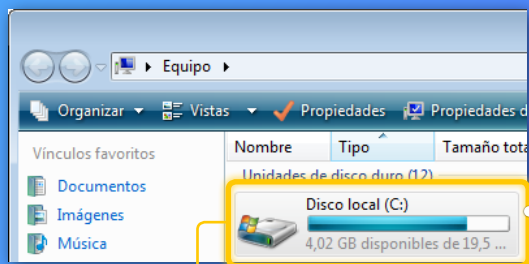
**6** Seleccione la opción de abajo.

**7** Haga clic en [Aplicar].

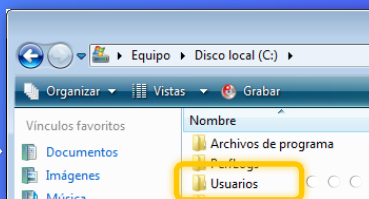
# Configuración del uso compartido de archivos

## ■ Creación de una carpeta compartida

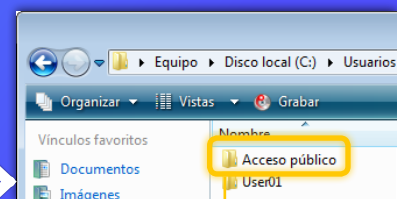
**8** En la barra de tareas de Windows, haga clic en [Inicio] y, a continuación, seleccione [Equipo].



**9** Abra la unidad de disco duro en la que esté instalado Windows Vista (normalmente la unidad C: ).



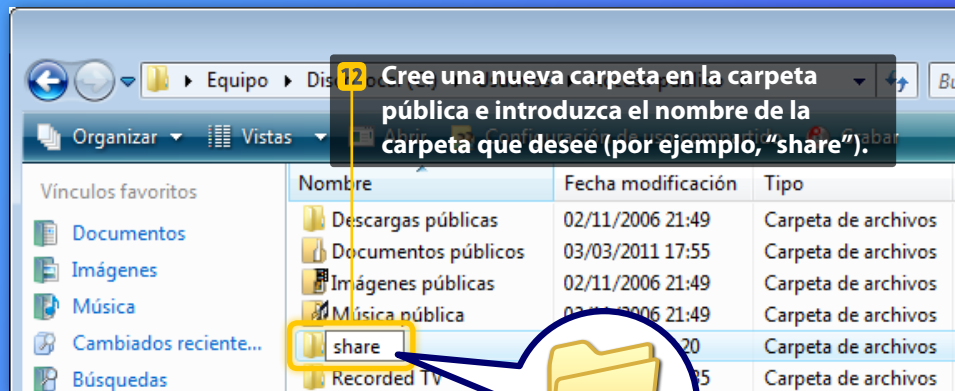
**10** Abra la carpeta Usuarios.



**11** Abra la carpeta Acceso público.

# Configuración del uso compartido de archivos

## ■ Creación de una carpeta compartida



share

13 Escriba "public\" seguido del nombre de la carpeta que acaba de crear en el campo [Nombre de la carpeta compartida del ordenador del destino de almacenamiento] (en este ejemplo, "public\share").

Ha finalizado la configuración del uso compartido de archivos.

*Continúe con la siguiente sección.*

### Opciones del destino de almacenamiento

Protocolo:

Nombre del ordenador del destino de almacenamiento:

Nombre de la carpeta compartida del ordenador del destino de almacenamiento:

Windows (SMB)

swan

public\share

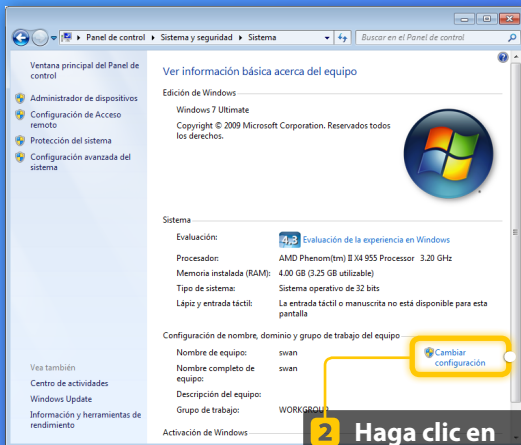
## Windows 7

## Configuración del uso compartido de archivos

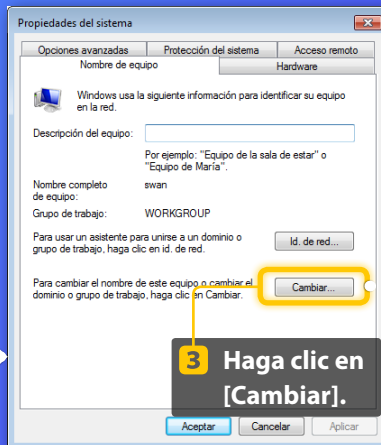
## ■ Comprobación del nombre del ordenador

¿Cuál es el nombre del ordenador? >>>

**1** En la barra de tareas de Windows, haga clic en [Iniciar], haga clic con el botón derecho del ratón en [Equipo] y, a continuación, haga clic en [Propiedades].



**2** Haga clic en [Cambiar la configuración].



**3** Haga clic en [Cambiar].

## Opciones del destino de almacenamiento

Protocolo:

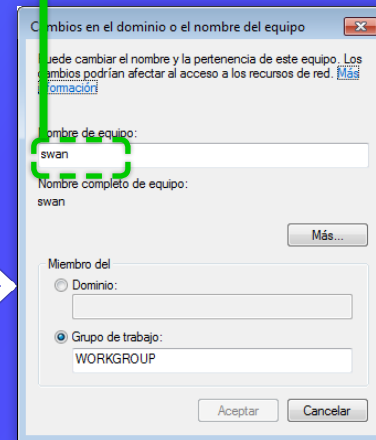
Nombre del ordenador del destino de almacenamiento:

Nombre de la carpeta compartida del ordenador del destino de almacenamiento:

Windows (SMB)

swan

**4** Introduzca el nombre del ordenador en el campo [Nombre del ordenador del destino de almacenamiento].



# Configuración del uso compartido de archivos

## ■ Creación de una carpeta compartida

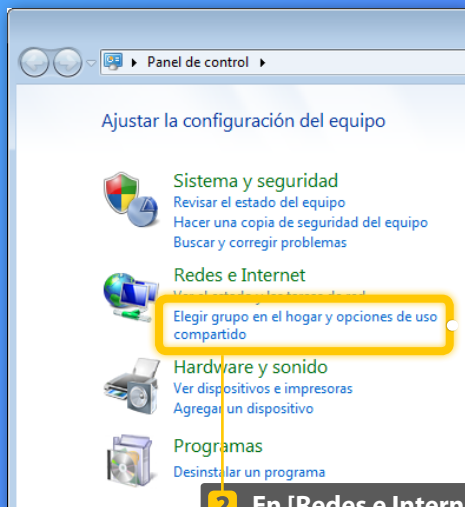
Esta sección explica cómo configurar el uso compartido de archivos mediante la carpeta pública.

*¿Qué es la carpeta pública? >>>*

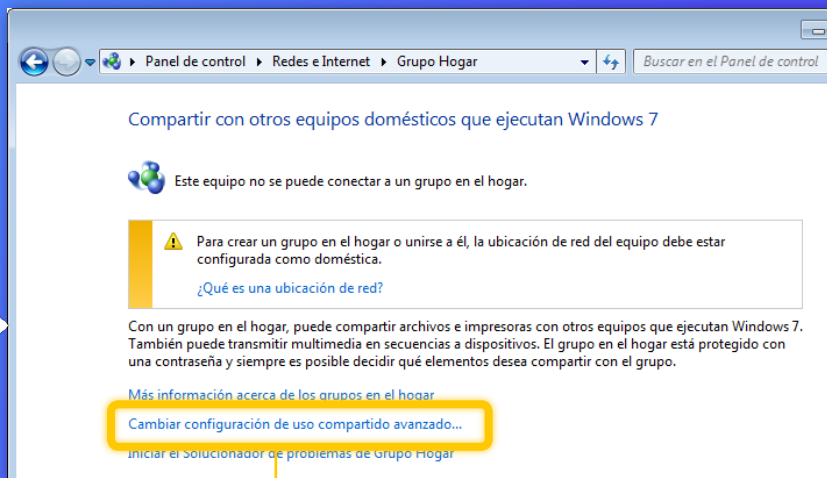
### NOTA

Si aparece el cuadro de diálogo [Control de cuentas de usuario] durante el procedimiento, haga clic en [Sí].

- 1** En la barra de tareas de Windows, haga clic en el icono [Inicio] y, a continuación, seleccione [Panel de control].



- 2** En [Redes e Internet], haga clic en [Elegir grupo en el hogar y opciones de uso compartido].



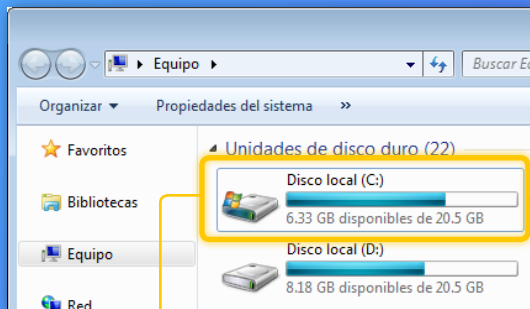
- 3** Haga clic en [Cambiar configuración de uso compartido avanzado].



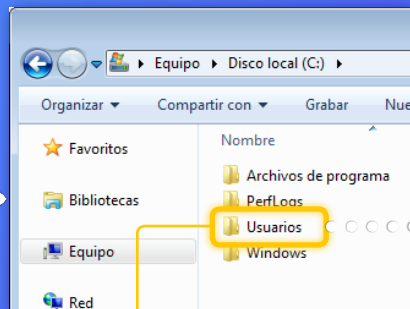
# Configuración del uso compartido de archivos

## ■ Creación de una carpeta compartida

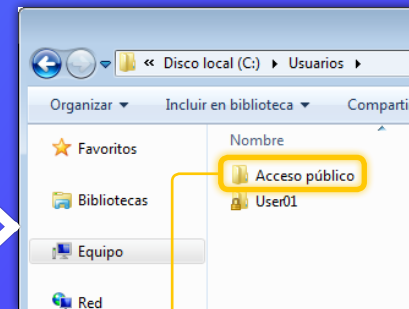
**7** En la barra de tareas de Windows, haga clic en [Iniciar] y, a continuación, seleccione [Equipo].



**8** Abra la unidad de disco duro en la que esté instalado Windows 7 (normalmente la unidad C:).



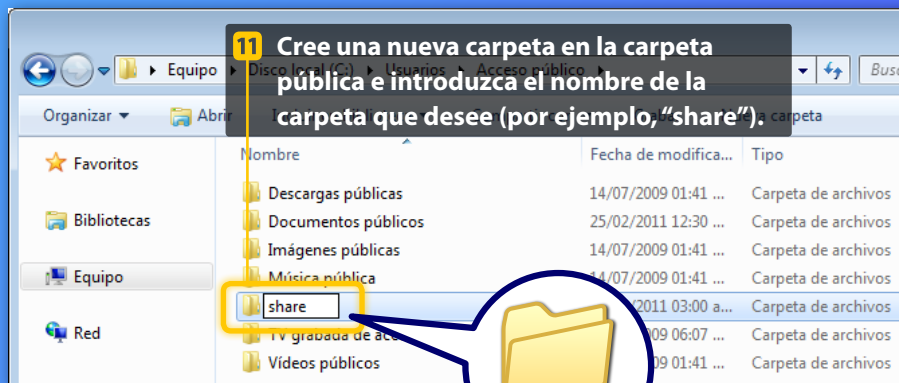
**9** Abra la carpeta Usuarios.



**10** Abra la carpeta Acceso público.

# Configuración del uso compartido de archivos

## ■ Creación de una carpeta compartida



**12 Introduzca "users\public\" seguido del nombre de la carpeta que acaba de crear en el campo [Nombre de la carpeta compartida del ordenador del destino de almacenamiento] (en este ejemplo, "users\public\share").**

Ha finalizado la configuración del uso compartido de archivos.

*Continúe con la siguiente sección.*

### Opciones del destino de almacenamiento

Protocolo:

Nombre del ordenador del destino de almacenamiento:

Nombre de la carpeta compartida del ordenador del destino de almacenamiento: users\public\share

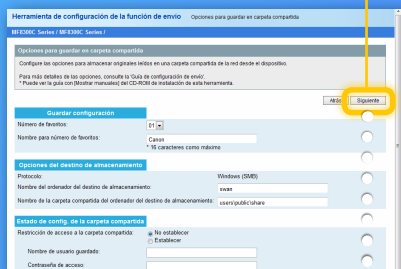
Windows (SMB)

an

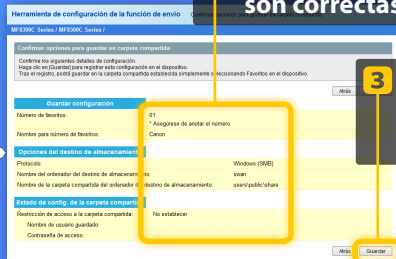
# Guardar configuración de las Opciones para guardar en carpeta compartida

Esta sección explica cómo guardar las opciones para guardar en carpeta compartida.

**1 Haga clic en [Siguiente].**



**2 Asegúrese de que las opciones son correctas.**



**3 Haga clic en [Guardar].**  
Si necesita realizar algún tipo de corrección, haga clic en [Atrás].

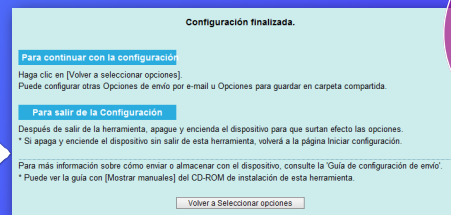
## NOTA

La información que aparece en las capturas de pantalla, como por ejemplo, el nombre del ordenador y el nombre de la carpeta compartida, solo tiene fines ilustrativos. Las capturas de pantalla reales que visualizará en el ordenador pueden diferir de las que aparecen aquí.

## NOTA

Asegúrese de que esté seleccionada la opción [No establecer] en [Restricción de acceso a la carpeta compartida], dentro de la sección [Estado de config. de la carpeta compartida].

Cuando aparezca esta pantalla, habrá finalizado la configuración de las opciones.

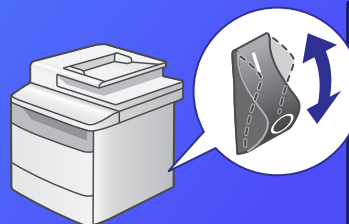


**4 Cierre la herramienta de configuración de la función de envío.**

**5 Apague el interruptor de alimentación general del equipo, espere al menos 10 segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo.**

Ha finalizado la configuración de la carpeta compartida.

*Continúe con la siguiente sección.*





03

## Almacenamiento de documentos en una carpeta compartida

Esta sección explica cómo leer un documento y almacenar la imagen leída en la carpeta compartida que ha creado anteriormente.





- 1 Ponga el documento.
- 2 Pulse [SCAN].
- 3 Seleccione <Windows (SMB)> utilizando [▲] o [▼], y pulse [OK].
- 4 Seleccione <Fav.> utilizando [◀] o [▶].
- 5 Seleccione el destino que registró utilizando [▲] o [▼], y pulse [OK].
- 6 Especifique las opciones de lectura que desea cambiar, y pulse [OK]. Cuando se completen las opciones, pulse [OK] para volver a la pantalla anterior.
- 7 Pulse  (Color) o  (B/N).
- 8 Compruebe que el documento se ha almacenado en la carpeta compartida.



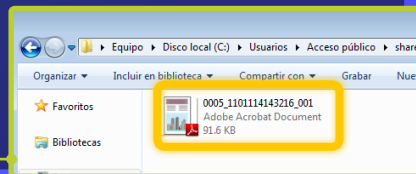
\* La apariencia del panel de control puede diferir en función del modelo que utilice.



Cuando coloque el documento en el cristal de copia, realice las siguientes operaciones.

- Para empezar a enviarlo: Seleccione <Iniciar envío> mediante [▲] o [▼] y, a continuación, pulse [OK].
- Para leer el siguiente documento: Pulse  (Color) o  (B/N).

Abra la carpeta compartida que ha creado, y compruebe que se ha guardado el documento leído.



Si el documento se ha almacenado correctamente:

Diríjase a Inicio.

Cierre la Guía.

Si el documento no se ha almacenado:

Diríjase a la sección IU remota.

Utilice la IU remota para asegurarse de que las opciones son correctas.

# Comprobación de las opciones con la IU remota

Si tiene problemas con la dirección de correo electrónico de destino o el almacenamiento en la carpeta compartida, utilice la IU remota para comprobar si la configuración es correcta.

## ■ Inicio de la IU remota

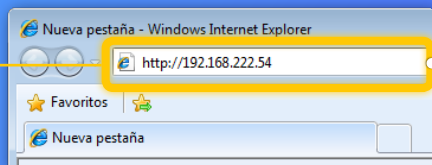
¿Qué es la IU remota? >>>

### NOTA

En esta sección se utilizan capturas de pantalla de Windows 7.

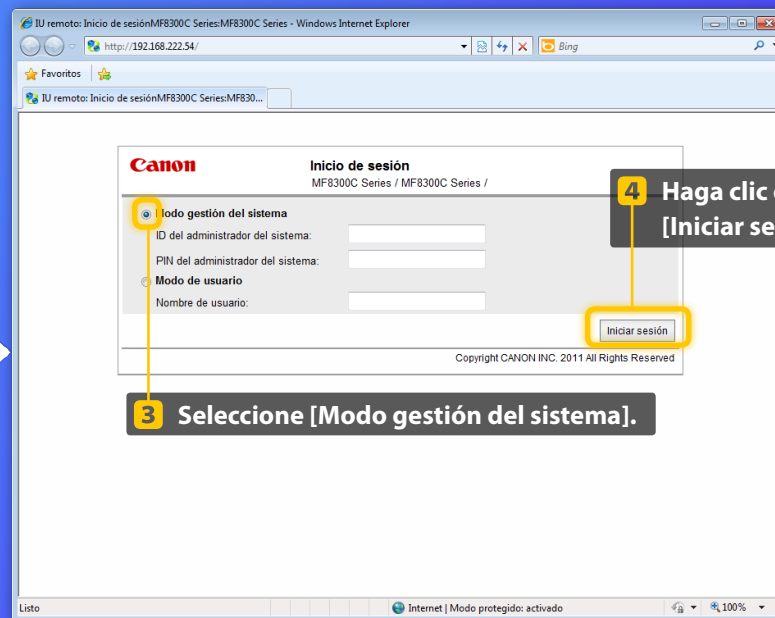
**1** Inicie el explorador web.

**2** Introduzca la dirección IP del equipo en [Dirección] o [Ubicación] y, a continuación, pulse la tecla [INTRO] en el teclado del ordenador.



### NOTA

La dirección IP que aparece en las capturas de pantalla solo tiene fines ilustrativos. Para obtener instrucciones sobre cómo comprobar la dirección IP, consulte "Comprobación de las opciones de dirección IP" en el e-Manual.



**3** Seleccione [Modo gestión del sistema].

**4** Haga clic en [Iniciar sesión].

### NOTA

Si debe introducir su ID y/o contraseña, consulte "Inicio de la IU remota" en el e-Manual.

# Comprobación de las opciones con la IU remota

## NOTA

En esta sección, se utilizan las capturas de pantalla de las opciones de e-mail a modo de ejemplo.

## Comprobación/edición de los Favoritos

**1** Haga clic en [Libreta de direcciones].

**2** Haga clic en [Favoritos].

**3** Haga clic en el número, tipo o nombre del Favorito para mostrar sus opciones actuales.

## NOTA

Si se le solicita que introduzca la contraseña después de hacer clic en [Dirección], consulte "Configuración de un PIN para la libreta de direcciones" en el e-Manual.

**4** Compruebe la configuración.

**5** Para editar las opciones, haga clic en [Editar].

**6** Realice los cambios necesarios.

**7** Haga clic en [Aceptar].

**6** Realice los cambios necesarios.

# Comprobación de las opciones con la IU remota

## NOTA

Los pasos 1 a 5 de esta sección solo se aplican a la configuración del correo electrónico.

## Comprobación/edición de la configuración de red

**1 Haga clic en [Configuración] y en [Opciones de red].**

**2 Haga clic en [Opciones de e-mail].**

**3 Haga clic en [Editar].**

The screenshots show the following steps:

- Step 1: The 'IU remoto: Portal' page. The 'Configuración' link is highlighted in a yellow box.
- Step 2: The 'Configuración' page. The 'Opciones de e-mail' link is highlighted in a yellow box.
- Step 3: The 'Opciones de e-mail' page. The 'Editar' button is highlighted in a yellow box.

# Comprobación de las opciones con la IU remota

## NOTA

Los pasos 1 a 5 de esta sección solo se aplican a la configuración del correo electrónico.

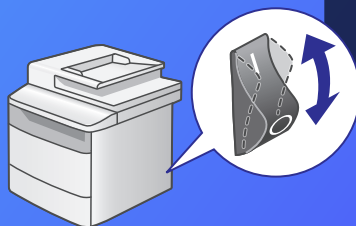
## Comprobación/edición de la configuración de red

**5** Haga clic en [Aceptar].

**4** Realice las correcciones necesarias.

Compruebe que se haya especificado el nombre correcto del servidor SMTP.  
De igual forma, si el servidor SMTP utiliza la autenticación SMTP asegúrese de que:

- La casilla de verificación [Usar autenticación SMTP (SMTP AUTH)] esté seleccionada.
- Se haya especificado el nombre de usuario correcto.
- Se haya establecido la contraseña correcta. Si es necesario cambiar la contraseña, seleccione la casilla de verificación [Establecer/cambiar contraseña] y escriba la contraseña correcta en el campo [Contraseña].



**6** Apague el interruptor de alimentación general del equipo, espere al menos 10 segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo.

### Tras reiniciar el equipo:

Intente enviar un correo electrónico.

Intente almacenar documentos.

Si sigue teniendo problemas:

Diríjase a Solución de problemas.

# Solución de problemas

Si tiene problemas al enviar un e-mail o al almacenar documentos en una carpeta compartida, consulte los procedimientos que se describen en esta guía para asegurarse de que ha establecido las opciones correctamente. De igual forma, compruebe los siguientes documentos y consulte el e-Manual para obtener más información sobre la solución de problemas.



## Si se imprime “Informe con resultado TX”

Si aparece “Error” en el Informe con resultado TX, imprima el Informe de gestión de comunicaciones, compruebe el código de error de tres dígitos que aparece en el Informe de gestión de comunicaciones, y consulte “Códigos de error” en “Solución de problemas” del e-Manual. El Informe de gestión de comunicaciones puede imprimirse manual o automáticamente. Para obtener más información sobre cómo imprimir el Informe de gestión de comunicaciones, consulte “Resumen de informes y listas” del e-Manual.

## Ejemplo:

01/01 2011 3:03PM MF3300C Series						@0001
***** Informe gest. comunicac. *****						Código de error
*** Informe gest. comunicac. ***						#752!
*****						
Hora inicio	Dirección	N°	Modo	Resultado		
01/01 02:55 PM	1234567	0001	TX	00'00	#018	
01/01 03:03 PM	john@sample.com	0002	TX E-mail	0 ER	#752	



## Si aparece un mensaje de error en la pantalla

Compruebe el mensaje, y consulte “Mensajes de la pantalla” en “Solución de problemas” del e-Manual.



## Si no ocurre nada de lo anterior y sigue sin poder enviar correo electrónico o almacenar documentos

Consulte “Solución de problemas” en “Solución de problemas” del e-Manual.